

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РО
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
детский дом «ТЕРЕМОК» г.Волгодонска

ПРОТОКОЛ № 2

24.12.2014.

заседания педагогического совета

Председатель - В.В.Федорчук
Секретарь - Л.А. Великоднева

Присутствовали: 16 человек

Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Педагогика поддержки ребенка в условиях детского дома.

Докладчик: заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Л.А. Великоднева

2. Формы и методы профилактической работы с воспитанниками девиантного поведения.

Докладчик: социальный педагог ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Н.Б. Тимонина

3. Стратегия психологической поддержки как основа конструктивного взаимодействия с воспитанником.

Докладчик: педагог-психолог ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Г.А. Назарова

4. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Л.А. Великодневу (основные нормы взаимодействия педагога с воспитанником, определение понятия «педагогическая поддержка», ее основные принципы, цель, предмет деятельности и этапы реализации).

2. Социального педагога ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Н.Б. Тимонину (портрет «трудного ребенка», специфика и формы проявления девиантного поведения, профилактика и социальный контроль девиантного поведения средствами социальной работы).
3. Педагога-психолога ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Г.А. Назарову (стабилизация эмоционального состояния детей путем снижения агрессии и негативных эмоций).
4. Руководителя МО воспитателей ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Л.А.Бояркину (результаты анализа календарно-тематических планов групп, общие замечания и рекомендации).
5. Старшего воспитателя ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Т.В. Лысакову (рассмотрение и согласование традиционных и открытых мероприятий воспитателей, определение их сроков и форм отчетности).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Л.А. Великоднейвой, активизировать работу по обучению навыкам педагогической поддержки в различных жизненных ситуациях.
2. Использовать предложенный методический материал в работе с девиантными детьми, применять разнообразные формы работы по профилактике всех видов девиаций, принимать участие в организации совместной деятельности воспитанников и педагогических работников, взаимодействовать с различными структурами города, организующими работу с трудными детьми.
3. Использовать в своей работе рекомендации педагога-психолога по экстренному вмешательству при агрессивных проявлениях подростков.
4. Принять к сведению результаты системного анализа календарно-тематических планов групп, в срок до 12.01.2015. внести коррективы в данные планы в соответствии с предложенными рекомендациями.
5. В срок до 30.12.2014. согласовать конкретные сроки проведения традиционных и открытых мероприятий воспитателей и составить план-график.

Председатель

В.В.Федорчук

Секретарь

Л.А. Великоднева