

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РО  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
детский дом «ТЕРЕМОК» г.Волгодонска

**ПРОТОКОЛ № 1**

29.08.2014.

заседания педагогического совета

Председатель - В.В.Федорчук  
Секретарь - Л.А. Великоднева

Присутствовали: 16 человек

Приглашенные: \_\_\_\_\_

---

---

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2014-2015 учебный год.*
- 2. Анализ работы педагогического коллектива за 2013-2014 учебный год.*
- 3. Утверждение плана работы учреждения на 2014-2015 учебный год.*
- 4. Утверждение программ воспитательной работы в группах.*
- 5. Утверждение плана традиционных и открытых мероприятий.*
- 6. Взаимодействие и сотрудничество ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска с образовательными учреждениями г.Волгодонска.*
- 7. Информационная открытость образовательного учреждения.*

**СЛУШАЛИ:**

- 1.** Заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Л.А. Великодневу (функции и полномочия председателя педагогического совета, кандидатуры на должность председателя и секретаря)
- 2.** Заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Л.А. Великодневу (кадровое обеспечение образовательного учреждения, образование, категории, педагогический стаж работников, информация о повышении квалификации, анализ организационно-педагогических мероприятий, достижения педагогических работников за прошедший учебный год)
- 3.** Директора ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска В.В. Федорчука

(знакомство с проектом плана работы учреждения на 2014-2015 уч.г., его основными направлениями, содержанием, формами и методами работы)

4. Руководителя МО воспитателей ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Л.А.Бояркину (перечень реализуемых воспитательных программ, их направленность, цели и задачи, сроки реализации).

5. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Л.А. Великодневу (рассмотрение и согласование традиционных и открытых мероприятий воспитателей, определение их сроков и форм отчетности).

6. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Л.А. Великодневу (важность взаимодействия и сотрудничества детского дома с учреждениями разного типа и вида, способы и формы взаимодействия, заключение договоров с данными учреждениями города)

7. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГКОУ РО д/д «Теремок» г.Волгодонска Л.А. Великодневу (работа сайта образовательного учреждения, наличием сайта, его основные функции и задачи, открытость и доступность размещенной информации; обмен педагогическим опытом и демонстрация достижений воспитанников и педагогов детского дома).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателем педагогического совета назначить директора ГКОУ РО детского дома «Теремок» В.В. Федорчука, секретарем – зам.директора по учебно-воспитательной работе Л.А. Великодневу.
2. Принять к сведению информацию Л.А. Великодневой, активизировать работу по повышению своего профессионального мастерства, участие в конкурсах различного уровня.
3. Утвердить план работы образовательного учреждения на 2014-2015 уч.г.
4. Утвердить программы воспитательной работы групп, до 15.09.2014. провести вводные диагностики по определению уровня знаний и умений по конкретному направлению программы.
5. Утвердить план традиционных и открытых мероприятий, ознакомить воспитателей с графиком их проведения под роспись.
6. Заключение договора с учреждениями дополнительного образования детей с целью создания условий для развития мотивации к познанию и творчеству, самовыражению и саморазвитию, социальной адаптации воспитанников.
7. Активизировать работу сайта детского дома, своевременно размещать информацию и отчетную документацию по различным направлениям деятельности.

Председатель

В.В.Федорчук

Секретарь

Л.А. Великоднева