

(наименование регистрирующего органа)

« _____ » _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Министр общего и
профессионального образования
Ростовской области



Л.В. Балина
Л.В. Балина

20 ноября 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Ростовской области –
министр финансов

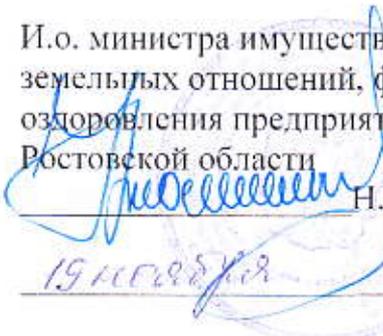


Л.В. Федотова
Л.В. Федотова

03 ноября 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. министра имущественных и
земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий, организаций
Ростовской области



Н.И. Толмачев
Н.И. Толмачев

19 ноября 20 15 г.

Устав

государственного казенного учреждения
социального обслуживания
Ростовской области

центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Волгодонский центр помощи детям»

1. Наименование государственного казенного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Волгодонский центр помощи детям».

1.2. Сокращенное: ГКУСО РО Волгодонский центр помощи детям.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Волгодонский центр помощи детям» (далее – учреждение):

347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Октябрьское шоссе, 33.

Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес учреждения: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Октябрьское шоссе, 33.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3.3. Учреждение находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма учреждения – учреждение.

Учреждение является государственным учреждением казенного типа.

Учреждение является учреждением социального обслуживания центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания учреждения является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – дети).

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и

соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения.

5.1.1. Прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

5.1.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах.

5.1.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

5.1.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

5.1.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

5.1.6. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

5.1.7. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

5.1.8. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

5.1.9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

5.1.11. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью.

5.1.12. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых учреждением.

5.1.13. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

5.1.14. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.1.15. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.16. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

5.1.17. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

5.1.18. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

5.1.19. Организация отдыха и оздоровления детей.

5.1.20. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.21. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.22. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

5.1.23. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

5.1.24. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения:

5.2.1. Осуществление обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

5.2.2. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов и выставок, в том числе международных с участием специалистов России и зарубежных стран.

5.2.3. Разработка и издание методических материалов (буклетов, брошюр, сборников, плакатов и т. д.), апробация и внедрение инновационных программ.

5.2.4. Проведение образовательных, культурных, спортивных,

оздоровительных и иных мероприятий для несовершеннолетних и семей с детьми.

5.2.5. Реализация сувенирной продукции, изготовленной учреждением.

6. Сведения о филиалах, представительствах учреждения.

6.1. Наименование и адреса филиалов и представительств учреждения должны быть указаны в уставе учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Филиалом учреждения является обособленное подразделение учреждения, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее все функции учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством учреждения является обособленное подразделение учреждения, которое расположено вне места нахождения учреждения, представляет интересы учреждения и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства учреждения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением.

6.8. Имущество филиала, представительства учреждения учитывается на отдельном балансе филиала, представительства учреждения, являющемся частью баланса учреждения, и на балансе учреждения.

6.9. Руководитель филиала, представительства учреждения назначается на должность и освобождается от должности учреждением, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему учреждением.

6.10. Полное наименование филиала, представительства учреждения должно содержать слово «филиал» или «представительство», полное наименование учреждения, указание на место нахождения и (или) характер деятельности филиала, представительства.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления учреждения являются руководитель учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет трудового коллектива, попечительский совет.

7.3. Руководителем учреждения является директор учреждения.

7.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иных органов учреждения.

7.5. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения, совершает сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более пяти лет.

7.8. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

7.9. Заместители директора учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в устав и утверждает устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области, министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

программу деятельности учреждения;
отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества;
план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание учреждения;
предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;
отчуждение движимого имущества учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом учреждения;
списание движимого имущества учреждения;
предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление учреждения.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом учреждения;
списания недвижимого имущества учреждения.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности учреждения;
аттестацию директора учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
корректировку программ деятельности учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания учреждению.

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора учреждения.

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора учреждения по результатам конкурса.

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с директором учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором учреждения;

расторгает трудовой договор с директором учреждения.

7.10.14. Осуществляет контроль деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.15. Применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

7.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку директора учреждения.

7.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции иных органов государственной власти и учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, устанавливается по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Высшим коллегиальным органом управления учреждением является общее собрание трудового коллектива, которое действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит принятие решений по следующим вопросам:

разработка предложений по подготовке проекта устава учреждения в новой редакции, проекта изменений в устав учреждения;

принятие программы развития учреждения;

принятие правил внутреннего распорядка учреждения;

принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников учреждения совету трудового коллектива, любому иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;

создание необходимых безопасных условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности, обучения и воспитания детей;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;

ходатайство о награждении работников учреждения;

заслушивание открытого (публичного) отчета директора;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о его созыве принимает директор учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор учреждения отчитывается на очередном собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

Решения о внесении предложения об изменении и дополнении устава учреждения, утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.11.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к его компетенции пунктом 7.11.1 устава, общее собрание трудового коллектива не выступает от имени учреждения.

Председатель общего собрания трудового коллектива избирается в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

7.11.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей и действует на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения (включая совместителей). Председателем педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

Педагогический совет под председательством директора учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
- выбирать различные варианты содержания обучения и воспитания, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

- определять список учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- обсуждать и принимать годовой план работы учреждения.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, жизнедеятельности учреждения, участия в его финансировании.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.11.3. Совет трудового коллектива.

Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения. СТК действует на основании Положения о совете трудового коллектива. Председатель и члены СТК избираются в соответствии с Положением о совете трудового коллектива.

В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива. Работники учреждения, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседаниях СТК с правом совещательного голоса.

Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и работниками учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

Задачи СТК:

обеспечение взаимодействия администрации учреждения с работниками учреждения;

развитие самоуправления и творческой инициативы работников учреждения;

мобилизация сил работников учреждения на решение педагогических задач и усиление ответственности за конечные результаты работы.

Функции СТК:

осуществление контроля соблюдения директором, администрацией учреждения норм трудового права;

разработка проекта коллективного договора и представление его на общем собрании трудового коллектива;

разработка совместно с администрацией учреждения правил внутреннего трудового распорядка и представление их на общем собрании трудового коллектива;

участие в составлении плана работы учреждения на учебный год;

содействие в организации безопасных условий жизнедеятельности учреждения;

обсуждение режима работы учреждения и представление его на общем собрании трудового коллектива;

участие в разработке положения о премиях и надбавках, представление на общем собрании трудового коллектива;

разрешение трудовых споров;

содействие привлечению внебюджетных средств;

утверждение характеристик педагогов на награждение;

участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

Рассмотрение по согласованию с директором учреждения следующих вопросов:

расторжение трудового договора с работниками по инициативе директора учреждения;

привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

разделение рабочего дня на части;

очередность предоставления отпусков;

применение систем нормирования труда;

установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения.

СТК несет ответственность за принятие решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него.

7.11.4. Попечительский совет – орган самоуправления, который создается с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, для организации жизнедеятельности детей в учреждении и укрепления материально-технической базы учреждения и действует на основании Положения о попечительском совете.

В состав попечительского совета могут входить представители общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в улучшении финансового и материального обеспечения жизнедеятельности учреждения.

В компетенцию попечительского совета входит:

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

оказание индивидуальной помощи детям.

8. Иные сведения об учреждении, имуществу и финансовое обеспечение учреждения.

8.1. Учреждение в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 16.05.2003 № 225 «О передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области учреждений интернатного типа» передано из муниципальной собственности г.Волгодонска в государственную собственность Ростовской области и получило наименование областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома «Теремок» г.Волгодонска Ростовской области.

В 2010 году учреждение было переименовано в государственное образовательное учреждение Ростовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Теремок» г.Волгодонска.

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 23.12.2010 № 411 «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области, подведомственных органам исполнительной власти Ростовской области, путем изменения типа действующих государственных бюджетных учреждений Ростовской области» изменен тип государственного образовательного учреждения Ростовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома «Теремок» г.Волгодонска. Учреждение получило наименование государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома «Теремок» г.Волгодонска.

Настоящий устав утверждается в целях приведения устава учреждения в соответствие законодательству.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома «Теремок» г. Волгодонска изменяется на полное наименование учреждения, указанное в пункте 1.1 раздела 1 настоящего устава;

устав государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома «Теремок» г. Волгодонска и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области и в министерстве финансов Ростовской области.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества – Ростовская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества организации – Ростовской области.

8.12. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять внешнюю экономическую деятельность;

осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения, от использования и продажи имущества учреждения, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества учреждения является Ростовская область.

Имущество учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.18. Имущественные и не имущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением имуществом Ростовской области;

имущество государственного бюджетного учреждения Ростовской области, путем изменения типа которого создано учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ;

бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

доходы учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать, или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом Ростовской области.

8.24. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бухгалтерская отчетность учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области, информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- постановления Правительства Ростовской области о создании учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении директора учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- государственного задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ).

8.36. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 8.39. Учреждение обязано:
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
 - хранить предусмотренные законодательством документы;
 - обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;
 - обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами.

8.40. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.41. Изменение типа существующего учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.43. Имущество учреждения в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.44. Распоряжение имуществом учреждения, в случае ликвидации учреждения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством минимуществом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.45. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.48. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.48.1. Для оказания социальной помощи семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в учреждении могут быть созданы следующие структурные подразделения:

- приемно-карантинное отделение;
- группы длительного пребывания;
- консультативное отделение;
- семейно-воспитательные группы;
- отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей;
- отделение диагностики, психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации;
- отделение социально-правовой помощи;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- образовательное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам;

а также другие подразделения, необходимые для реализации основных задач.

8.48.2. Структурные подразделения учреждения в своей деятельности руководствуются Положениями, утвержденными директором учреждения.

8.48.3. Учреждение в лице директора исполняет права и обязанности, несет ответственность опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов детей, принятых под надзор в учреждение, в соответствии с законодательством об опеке и

попечительстве, относящимся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

8.48.4. Учреждение оказывает социальные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.48.5. Условия приема и содержания детей.

8.48.5.1. Дети помещаются под надзор в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, согласно их состояния здоровья. Помещение под надзор оформляется приказом по учреждению и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.48.5.2. Прием, продление сроков пребывания детей в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.48.5.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;

дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.

Дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно приняты в учреждение по заявлению законных представителей с учетом мнения детей, достигших десятилетнего возраста.

8.48.5.4. Ведение личных дел детей, составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляется уполномоченным лицом учреждения.

Учреждение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

8.48.5.5. Не допускается прием в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

8.48.5.6. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах (семьях).

Численность детей в воспитательных группах (семьях) не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной воспитательной группе, если это не противоречит интересам детей.

8.48.5.7. Дети получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

Дети от 3 до 7 лет, помещенные в учреждение, получают дошкольное образование в данном учреждении при условии невозможности его организации в близлежащих дошкольных образовательных организациях.

Учреждение несет ответственность за устройство всех детей в общеобразовательные организации в соответствии с формой обучения, определенной для каждого ребенка индивидуально.

8.48.5.8. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов дети учреждения могут посещать клубы, секции, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

8.48.5.9. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

8.48.5.10. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения детей принимающими родителями, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

8.48.5.11. Дети учреждения могут передаваться на временное воспитание в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

8.48.5.12. Язык обучения и воспитания русский.

8.48.5.13. По завершении пребывания ребенка в учреждении ему выдаются:

паспорт;

свидетельство о рождении;

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

документ об образовании основного общего и (или) среднего общего образования;

документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);

пенсионное удостоверение (при наличии);

удостоверение об инвалидности (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

8.48.5.14. Ребенок может быть отчислен из учреждения на основании приказа по следующим причинам:

достижение ребенка предельного возраста пребывания в учреждении;

поступление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучении);

перевод в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;

устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;

трудоустройство;

признание эмансипации по решению органов опеки и попечительства.

8.48.5.15. В исключительных случаях, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разрешается временное (до одного года) бесплатное проживание и питание детей, завершивших пребывание в учреждении, до их трудоустройства или зачисления в образовательные организации для получения профессионального образования, но не старше 23 лет.

Разрешается зачисление на бесплатное питание и проживание выпускников учреждения, обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, приезжающих в выходные, праздничные дни или каникулярное время.

8.48.6. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, который включает в себя:

информацию об учреждении, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми;

информацию о численности детей и их возрастных группах;

сведения о численности, структуре и составе работников учреждения;

информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

информацию о численности детей, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

Данную информацию о своей деятельности учреждение может размещать в средствах массовой информации.

8.48.7. Права и обязанности детей.

8.48.7.1. Дети имеют право на:

бесплатное содержание, присмотр и уход;

получение образования по программам дошкольного образования, программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

гарантированную охрану и укрепление здоровья;

обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;

причитающиеся ему алименты, пенсии и пособия, другие социальные выплаты;

сохранение права собственности на жилое помещение или право пользования им, а при отсутствии жилого помещения имеет право на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;

защиту от злоупотребления со стороны должностных лиц организации и иных граждан в соответствии со ст. 56 Семейного Кодекса Российской Федерации;

выражение своего мнения при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства.

Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

8.48.7.2. Дети, содержащиеся в учреждении:

выполняют требования устава учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания и иные локальные акты;

добросовестно осваивают образовательные программы, посещают учебные занятия, осуществляют подготовку к занятиям, выполняют задания в рамках образовательных программ;

бережно относятся к имуществу учреждения;

выполняют требования работников учреждения в части, отнесенной уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

уважают честь и достоинство других несовершеннолетних и работников учреждения, считаются с их интересами, не подвергают опасности их жизнь и здоровье, не создают препятствий для получения образования другими несовершеннолетними.

8.48.7.3. Детям учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с несовершеннолетними и сотрудниками, выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями;

производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;

портить имущество учреждения.

8.48.7.4. К детям применяются меры поощрения и дисциплинарного взыскания, установленные локальными актами учреждения.

8.49. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.50. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

ГРН ЮЛ

2	1	5	6	1	3	6	7	6	6	2	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ДЕК 2015

Должностное лицо (подпись) _____
 Межрегиональное отделение
 Роспотребнадзора по Ростовской области
 Ростовская область



Лаврик М.В.

В.В. Федорук

Директор



Пронито, пронумеровано и
 скреплено печатью
 20 (двадцать) листов